

Zasady uczestnictwa w projekcie partnerskim pt. „NOWE HORYZONTY” dotyczy dzieci przebywających w pieczy zastępczej

1. Rodzina zastępcza, w której przebywa dziecko składa wniosek o objęcie dziecka wsparciem w ramach Projektu i składa Kwestionariusz Rekrutacyjny.
2. Dyrektor placówki opiekuńczo- wychowawczej, w której przebywają dzieci składa wniosek o objęcie dziecka wsparciem w ramach Projektu.
3. Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej/ Pracownik ORPZ dokonuje analizy dokumentów dzieci i wystawia wstępną opinię.
4. Psycholog opracowuje opinię stwierdzającą zasadność skierowania dzieci na psychoterapię - jeżeli dotyczy.
5. Kierownik Zespołu Rodzinnej Pieczy Zastępczej dokonuje weryfikacji Kandydata pod względem kwalifikowalności do Projektu.
6. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie decyduje:
 - a) spełnienie warunków zawartych w pkt 1-2,
 - b) pozytywna analiza zgromadzonej dokumentacji,
 - c) dostępność naboru.
1. Opiekun dziecka i rodzina zastępcza w której przebywa dziecko zostanie pisemnie zawiadomiona o pozytywnej lub negatywnej kwalifikacji.
2. Dziecko uzyskuje status Uczestnika Projektu z dniem podpisania przez Opiekuna Deklaracji udziału w Projekcie i Umowy, określającej warunki i formy wsparcia w Projekcie
3. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu został objęty pierwszym wsparciem.
4. Opiekun Uczestnika Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o każdej zmianie danych kontaktowych, sytuacji zawodowej i zdrowotnej – mającej wpływ na możliwość uczestnictwa dziecka w Projekcie.
5. Obowiązkiem Opiekuna Uczestnika Projektu jest stały kontakt z Kadrami Projektu i wybranymi specjalistami oraz realizacja w ustalonym czasookresie umowy.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń osób realizujących



Projekt.

7. Utrata statusu Uczestnika Projektu następuje poprzez skreślenie z listy, dokonane na skutek:
- naruszenia postanowień zasad Regulaminu **naboru i uczestnictwa w projekcie** pt. „NOWE HORYZONTY”,
 - naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie;
 - braku kontaktu z opiekunem Uczestnika Projektu, pomimo pisemnego wezwania do zgłoszenia się do siedziby Realizatora, w terminie 14 dni;
 - nie stosowania się do zaleceń osób realizujących projekt oraz wykładowców i innych osób zaangażowanych w realizację zadań.
1. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia;
2. Uczestnik Projektu wszelkie wnioski oraz zastrzeżenia składa do Kierownika Projektu.
3. Pracownicy realizujący Projekt obowiązani są do udzielania Opiekunom Uczestników Projektu wyczerpujących informacji i pomocy w niezbędnym zakresie.

....., dnia

.....

CZYTELNY PODPIS
(PEŁNOMOCNIKA/OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA)